

CZĘŚĆ III SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Rozbudowa węzła integracyjnego – przebudowa ul. Gdańskiej w Tczewie (etap III), budowa systemu tras rowerowych”**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający

Zakład Usług Komunalnych
ul. Czatkowska 2e,
83 - 110 Tczew
www.zuktczew.pl

2. Podstawowe informacje o Projekcie:

- zakres rzeczowy robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach realizacji niniejszego zadania został przedstawiony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do niniejszego OPZ, a także uszczegółowiony w Części nr III SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych „**Rozbudowa węzła integracyjnego – przebudowa ul. Gdańskiej w Tczewie (etap III), budowa systemu tras rowerowych**” dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

http://zuktczew.bipstrona.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/408382/rozbudowa_wezla_integracyjnego__przebudowa_ul_gdanskiej_w_tczewi

- Umowa na roboty budowlane realizowana będzie, przez Wykonawcę/ów wyłonionych w wyniku prowadzonego równoległe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

II. CELE UMOWY

1. Cele ogólne Umowy.

1.1. Celem ogólnym Umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu nad wykonaniem robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „*Rozbudowa węzła integracyjnego – przebudowa ul. Gdańskiej w Tczewie (etap III), budowa systemu tras rowerowych*”, na które składa się Kontrakt - umowa na wykonanie robót budowlanych, polegających na *przebudowie ul. Gdańskiej w Tczewie (ETAP III) wraz z budową drogi do Bulwaru Nadwiślańskiego*.

Termin wykonania zamówienia: od rozstrzygnięcia przetargu na Inżyniera Kontraktu i podpisania umowy do czasu ostatecznego odbioru inwestycji - orientacyjnie do dnia

30.11.2018 r.

1.2. Zakres obowiązków Inżyniera.

Do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:

- nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
- rozliczenie rzeczowe i finansowe realizowanego w ramach Projektu Kontraktu na roboty budowlane;
- udział w kontrolach realizacji zadania, dokonywanych przez instytucje finansujące;
- zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym;
- bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe (forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym);
- mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych;
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego i przepisów BHP przez wykonawcę robót,
- w razie konieczności sporządzanie opinii i porad prawnych, bieżące doradztwo prawne w zakresie realizacji inwestycji.

2. Cele szczegółowe Umowy.

- 2.1. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)
- 2.2. zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2.3. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 18 ust 2 i art.27 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, w tym weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych;
- 2.4. monitorowanie i kontrola umowy na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 2.5. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania;
- 2.6. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 2.7. współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 2.8. nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań, dotyczących rzeczowego i finansowego postępu robót;
- 2.9. rozliczenie finansowe zadania;
- 2.10. ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót;
- 2.11. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty

budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

III. ZAKRES USŁUG INŻYNIERA

1. Informacje ogólne:

1.1. Zadania Inżyniera w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:

- 1.1.1.** monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe (forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym);
- 1.1.2.** zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w tym nadzoru nad prowadzeniem robót zgodnie z Prawem Budowlanym oraz obowiązującymi przepisami BHP;
- 1.1.3.** nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi;
- 1.1.4.** zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez wykonawcę robót;
- 1.1.5.** zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umowy na roboty budowlane;
- 1.1.6.** rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy na roboty budowlane.

2. Informacje ogólne:

2.1. Do obowiązków Inżyniera należy:

2.1.1. W zakresie ogólnym:

- zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad realizowanym kontraktem na roboty budowlane zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu wraz z raportem wstępnym do zatwierdzenia procedur (ścieżki audytu dla zadania) określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania zadania, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola zgodności robót budowlanych z zawartą z Wykonawcą umową, pod względem: technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- weryfikacja dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy przy udziale Zamawiającego w celu identyfikacji problemów wykonawczych, braków i błędów projektowych w dokumentacji projektowej, przedmiarach i specyfikacji technicznej oraz w celu określenia możliwości zoptymalizowania terminu wykonania robót budowlanych, mając na uwadze fakt prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych w czynnym i funkcjonującym przez cały okres realizacji prac układzie drogowym;
- monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem dwutygodniowych raportów z usługi nadzoru nad ich realizacją, w których będą brane pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- kontrola nad właściwą i czasową realizacją zadania;

- egzekwowanie postanowień umowy na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z zawartą umową, weryfikacja projektów umów oraz umów z podwykonawcami pod kątem egzekwowania zapisów umowy zawartej przez Zamawiającego z generalnym wykonawcą;
- reprezentowanie Zamawiającego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa, przed organami administracyjnymi oraz gestorami sieci i innymi jednostkami (o ile zajdzie taka konieczność), w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub innych uzgodnień wynikających z okoliczności powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- weryfikacja sporządzonych i przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (wnioskodawcą będzie Zamawiający);
- sporządzenie do każdej płatności przejściowej protokołów z czynności inspektora/ów nadzoru będących między innymi podstawą wypłaty wynagrodzenia;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- ścisła współpraca z pracownikami Zamawiającego (oraz Instytucją Zarządzającą, Instytucjami Pośredniczącymi w zarządzaniu I i II szczebla oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu (jeżeli dotyczy).
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umowy na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- mediacja w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umowy na roboty budowlane, dostawy i usługi;
- prowadzenie technicznego, finansowego, prawnego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi robotami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - założonym harmonogramem,
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektami budowlanymi,
 - obowiązującym prawem,
 - zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - przepisami BHP
 - wprowadzonymi do użytkowania zatwierdzonymi projektami stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego,
 - założeniami finansowymi umów,
- sprawdzenie kompletności operatu powykonawczego Wykonawcy robót;
- stałe udzielanie konsultacji i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego;
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucję współfinansującą, kontrolującą i nadzorującą realizację projektu jako elementy sprawozdawcze, rozliczeniowe i protokoły konieczności.
- opracowywanie opinii/porad prawnych dotyczących realizowanej inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.

2.1.2. W zakresie wykonawstwa (wykonania robót budowlanych):

- weryfikacja kompletności dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych przed przekazaniem ich przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych,
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i warunkami Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej / o pozwoleniu na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom,
- sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim i geotechnicznym, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne, lub pożądane podczas realizacji, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- sprawdzanie autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Zamawiający (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do braku właściwej jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- bieżące monitorowanie warunków atmosferycznych występujących na placu budowy pod kątem możliwości zapewnienia odpowiednich warunków prowadzenia prac budowlanych wymaganych zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót;
- przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy, co najmniej raz w tygodniu sprawdzających jakość wykonywanych robót i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą

- praktyką inżynierską;
- kontrola Wykonawcy, pod kątem zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (Rad Budowy) oraz przewodniczenie im i przygotowanie protokołów z ich przebiegu, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót; organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego i problemowych z udziałem Wykonawcy na terenie budowy (każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba);
 - organizowanie dodatkowych narad w zaistniałych przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
 - przekazywanie niezwłocznie stronom protokołów z narad (w terminie do 2 dni roboczych, przy czym za dzień roboczy uznaje się wszystkie dni, w których Wykonawca robót budowlanych realizuje prace budowlane);
 - egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - wydawanie Wykonawcy / kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierzonego wpisem w dzienniku budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - żądanie od Wykonawcy / kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania Zamawiającemu;
 - zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i rozruchów urządzeń;
 - egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
 - uczestnictwo przy udziale Zamawiającego w odbiorach częściowych i końcowych odbioru robót budowlanych, odbiorach tymczasowego i docelowego oznakowania pionowego i poziomego poprzedzających wprowadzenie zatwierdzonych projektów tymczasowej i stałej organizacji ruchu drogowego (dotyczy także etapowania projektów organizacji ruchu);
 - zatwierdzanie protokołów odbiorów robót: częściowych, zanikających, protokołu odbioru końcowego, protokołów z rozruchów technologicznych oraz protokołów płatności częściowych i płatności końcowej,
 - sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją

- dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to operaty geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- przeprowadzenie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu odbioru końcowego, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
 - weryfikacja kompletności dokumentacji powykonawczej Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
 - dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia robót budowlanych nadzorowanych przez Inżyniera;
 - bieżące zatwierdzanie harmonogramów robót, planów płatności;
 - sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub dodatkowych po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
 - sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Wykonawców w trakcie realizacji kontraktów na roboty;
 - wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

2.1.3. W zakresie finansowym:

- pomoc w działaniach Zamawiającego związanych realizacją zadania, tj.: dotrzymanie procedur związanych z zarządzaniem zadaniem, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów dotyczących nadzorowanego Kontraktu, zarządzanie finansowe, monitoring, raportowanie, audyty i rozliczenia finansowe;
- sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umowy na roboty budowlane;
- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji nadzorowanego Kontraktu na roboty budowlane;
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń;
- nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
- weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- przygotowanie rozliczenia finansowego Kontraktu na roboty budowlane;
- pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wniosków o zaliczki, wniosków o płatności i sprawozdań dla instytucji finansujących wg ich wzorów;
- sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów

rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;

- udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Zadania - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.

2.2. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera, który nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
- zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

3. Organizacja rad budowy:

- 1) zaleca się, aby rady budowy organizowane były przez Inżyniera w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku porad technicznych problemowych z udziałem Wykonawcy – na terenie budowy.
- 2) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani też sędowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.
- 3) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.
- 4) Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

4. Inne:

Inżyniera Kontraktu winien uwzględnić obecność (minimum 1 raz na tydzień) w siedzibie Zamawiającego Eksperta nr 1 - Inżyniera Kontraktu, celem konsultacji.

IV. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie rodzajów raportów:

Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:

- a) wstępnego - czyli tzw. otwarcia – składany w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy – zawierający:
 - informacje dotyczące mobilizacji personelu Inżyniera Kontraktu;
 - procedury zarządzania Projektem i nadzorowania kontraktów na roboty budowlane tzw. ścieżka audytu. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania zadania, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
 - informacje o wniesionych przez Wykonawcę gwarancjach i utrzymywanych ubezpieczeniach.
- b) dwutygodniowego – obejmującego zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, który powinien zawierać następujące elementy:
 - informacje dotyczące realizacji robót, w tym terminu realizacji poszczególnych robót (szczegółowy wykaz prac rozpoczętych i zakończonych) oraz stopnia

ich zaawansowania;

- informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;
- informacje o bieżących usterkach i sposobie ich usunięcia w trakcie trwania robót,
- informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy,
- wykaz ewentualnych zmian w sposobie prowadzenia robót,
- podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawców biorących udział w kontraktach;
- informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem i z opisem ewentualnych trudności oraz zastosowanych środków zaradczych.
- Raporty dwutygodniowe wykonywane będą do 7-go i 21-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za poprzedzający w/w datę okres sprawozdawczy.

c) końcowego – zawierającego następując elementy:

- oryginały wszystkich dokumentów (m.in. protokoły konieczności, protokoły z negocjacji, opis i rozwiązanie zgłaszanych przez Wykonawców problemów oraz inne powstałe dokumenty w trakcie realizacji robót) opatrzone podpisami i pieczętami wszystkich stron procesu inwestycyjnego;
- kopię wystawionego Świadczenia Przejęcia;
- zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
- wartość robót dla Umowy na roboty w rozbiciu na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
- opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót;
- raporty dotyczące testów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych;
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
- ocenę jakości materiałów wraz z oryginałami dokumentów poświadczających spełnienie wymagań jakościowych;
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich rozwiązania;
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: rozdzielnik dokumentu, strony biorące udział w realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

Inżynier winien przedłożyć jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych,

materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla najpóźniej zakończonego kontraktu na roboty budowlane.

Uwaga: Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym.

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy. Inżynier sporządzi także dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z zaleceń Instytucji: Zarządzającej, Pośredniczącej bądź Wdrażającej.

2. Wymagania odnośnie formy raportów oraz sposobu ich przedkładania

Format Raportów powinien być wyprzedzająco uzgodniony z Zamawiającym.

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. 1. powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

- a) Raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
- b) Raport dwutygodniowy - powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie siedmiu dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu raportowania;
- c) Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowej”) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla kontraktu na roboty budowlane.

3. Zatwierdzanie raportów przez Zamawiającego

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

- 1) Raport dwutygodniowy - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu;
- 2) Raport wstępny i końcowy dla Kierownika Zamawiającego - w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzonych przez Inżyniera Raportów, Inżynier przygotowuje po 2 egzemplarze (w języku polskim), wraz z wersją elektroniczną na płycie CD Protokoły odbioru zatwierdzonych Raportów.

Załączniki:

Dokumentacja projektowa „Przebudowy ul. Gdańskiej w Tczewie wraz z budową drogi do Bulwaru Nadwiślańskiego”

I. Projekt Budowlany

1. Projekt Zagospodarowania terenu
2. Projekt architektoniczno - budowlany:
 - 2.1 Drogi
 - 2.2 Przebudowa i budowa sieci kanalizacji deszczowej
 - 2.3 Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej
 - 2.4 Przebudowa sieci wodociągowej

- 2.5 Przebudowa sieci gazowej wraz z przyłączami
 - 2.6 Budowa kanału technologicznego
 - 2.7 Budowa oświetlenia
 - 2.8 Przebudowa kolizji urządzeń energetycznych Energa Operator S.A. i Energa Oświetlenie Sp. z o.o.
 - 2.9 Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych ORANGE Polska S.A.
 - 2.10 Zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych EXATEL S.A.
 - 2.11 Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych NETIA S.A.
 - 2.12 Przebudowa sygnalizacji świetlnej – część elektryczna
 - 3. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 4. Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją Badań Podłoża Gruntowego
- II. Projekt Wykonawczy**
- 1.1 Drogi – część opisowa
 - 1.2 Drogi – część rysunkowa
 - 1.3 Docelowa organizacja ruchu
 - 2.4 Gospodarka drzewostanem
 - 2.5 Przebudowa i budowa kanalizacji deszczowej
 - 2.6 Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej
 - 2.7 Przebudowa sieci wodociągowej
 - 2.8 Przebudowa sieci gazowej wraz z przyłączami
 - 2.9 Budowa kanału technologicznego
 - 2.10 Budowa oświetlenia
 - 2.11 Przebudowa kolizji urządzeń energetycznych Energa Operator S.A. i Energa Oświetlenie Sp. Z o.o.
 - 2.12 Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych ORANGE Polska S.A.
 - 2.13 Zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych EXATEL S.A.
 - 2.14 Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych NETIA S.A.
 - 2.15 Przebudowa sygnalizacji świetlnej – część elektryczna
 - 3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót Budowlanych